

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK

Inv. jedn.: 415.....

FOND: A 6/3.....

Sign.: TRMNB - 131/1953.....

Počet listů.: 27.....

Nevyjímejte spisy z obalu!

Neporušujte pořadí spisů!

Nepište na spisy!

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

1

TAJNÝ ROZKAZ

MINISTRA NÁRODNÍ BEZPEČNOSTI

Ročník 1953

V Praze dne 11. září 1953

Číslo 131

O B S A H : 142. Směrnice o vedení evidence při výkonu vazby a Směrnice o vedení evidence při výkonu trestu odnětí svobody - vydání.

142

Směrnice o vedení evidence při výkonu vazby a Směrnice o vedení evidence při výkonu trestu odnětí svobody - vydání.

Schvaluji a vydávám "Směrnice o vedení evidence při výkonu vazby" a "Směrnice o vedení evidence při výkonu trestu odnětí svobody", jakož i vzory tiskopisů a pomůcek k těmto směrnicím.

Náčelníku SNZ ukládám zavést evidenci podle schválených směrníc v ústavech /útvarech/ národní bezpečnosti, kde je vykonávána vazba a trest odnětí svobody, nejpozději do 1. ledna 1954.

Č.j. SNZ 3935 P/02-1953.

Ministr národní bezpečnosti:
gen.arm. Karol Bačinský

Obdrží : sekretariát ministra NB
sekretariáty náměstka ministra NB
správa NZ a podřízené součásti.

Tento výtisk č. 316 rozkazu ministra NB s originálem porovnal a za správnost vyhotovení odpovídá:

ZRUŠEN STUPEŇ
UTAJENÍ

4

Ministerstvo vnitra České republiky

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

DNE 14. 3. 2008 PODPIS

[Handwritten signature]

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

č. j. 542-3935 P/02-53.

1-1.2008 die ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

S m ě r n i c e

Výpis č. 16
~~Tajný.~~

o vedení evidence při výkonu trestu odnětí svobody.

1./

Základní kniha.

/:kniha o 125 listech
na 2.000 osob, větší
rozměr:/
č.skl.37 - ÚNZ-Praha

Každý souzený a odsouzený, dodáný do ústa-
vu nápravných zařízení, uzavřeného ústavu ná-
pravných zařízení, samostatného ústavu náprav-
ných zařízení, technického ústavu nápravných
zařízení a samostatného pracovního útvaru ná-
pravných zařízení /:dále jen ústavu:/ zapíše
se do "Základní knihy". Vyznačí se údaje, kte-
ré jsou známé v době dodání a postupně, jak
jsou známé další údaje, základní kniha se jimi
doplňuje.

U souzených /:u nichž rozsudek nenabyl ještě
právní moci:/ zapisují se údaje v části "Údaje
o trestu" tužkou.

Má-li být na odsouzeném vykonáno postupně
několik trestů, zapisuje se každý trest vždy
samostatně a to za poslední zápis v knize.
U předcházejícího zápisu, týkajícího se téhož
odsouzeného, uvede se zkráceně délka dalšího
trestu /:na př. 8 měsíců:/ a vyznačí se číslo
základní knihy, za kterým byl zápis proveden.
Odsouzený je však veden pod jedním základním
číslem a u dalších jeho trestů se již číslo
nevyznačuje /:sloupec se vodorovně proškrtne:/;
proto nelze v základní knize provádět číslová-
ní dopředu.

Dojde-li ke včítání krátkodobého trestu
do trestu dlouhodobého, provede se jen oprava
záznamů, kterých se změna týká a údaje o včí-
tání trestu se uvedou v poznámce základní kni-
hy. V poznámce se také vyznačuje přerušeni
trestu.

V ústavech začíná se v základní knize číslem
1 a končí se číslem 10.000. Nepřihlíží se
k tomu, že číslování bude zasahovat do několi-
ka kalendářních roků.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 die ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 die ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.



- 2 -

Po dosažení čísla 10.000 započne se opět s číslováním znovu. Číslování ve vězeňském ústavu v Ostrově u K. Varů jest upraveno zvlášť.

Při odchodu odsouzeného z ústavu proškrtne se úhlopříčně a barevně sloupec, ve kterém je uvedeno základní číslo.

2./

Jmenný seznam
k základní knize.

/:kniha o 200
listech s abeced-
nicí:/
č.skl. 38 a ÚNZ -
Praha

Souzený a odsouzený zapisuje se současně do "Jmenného seznamu k základní knize". U jména zapíše se případná přezdívka a u žen příjmení za svobodna.

Dále zapíše se základní číslo, svazek základní knihy a list, na kterém je odsouzený zapsán, aby bylo usnadněno vyhledávání osob u ústavu evidovaných. V případě potřeby a účelnosti vyznačí se také tužkou číslo cely, kde je odsouzený umístěn, oddělení atd.

Do "poznámky" jmenného seznamu vyznačují se údaje o propuštění nebo přemístění a to inkoustem. Opouští-li odsouzený ústav na přechodnou dobu, vyznačí se změna jen tužkou. Tyto údaje uvádějí se ve jmenném seznamu, i když jsou jen pomocné, neboť umožňují rychlé zjištění pobytu odsouzeného bez prohledávání základních záznamů.

3./

Denní stav.

/:tiskopis:/
č.skl. 46 a
ÚNZ - Praha

Každý souzený nebo odsouzený, který byl u ústavu přijat nebo propuštěn, přemístěn atd., je zaznamenán v "Denním stavu". Tiskopis se vyplňuje podle předtisku zejména uvedením jména, který den a hodinu byl dodán nebo propuštěn se stručným odůvodněním a případným údajem, odkud byl dodán a kam se přemísťuje. Při denní uzávěrce v ústavu se v denním stavu uvede číselně počet přibylých a ubylých za uplynulý den od poslední denní uzávěrky podle druhu skupin, na které jsou souzení a odsouzení členění.

- 3 -

Každý den musí být přesný přehled o počtu souzených a odsouzených a jejich rozvrstvení podle druhů skupin.

Odchod a příchod přechodně nepřítomných se vyznačuje červeně.

Část určená pro PÚNZ vyplňuje se jen tehdy, navazuje-li na ústav pracovní útvar.

Výkaz o denním stavu vyhotovuje se jednou a po uplynutí měsíce se výkazy sešijí a založí.

3 a./

Vložka k dennímu stavu.

/:tiskopis:/

č.skl. 121

ÚNZ - Praha

Byl-li z ústavu propuštěn nebo vzat do stavu větší počet souzených nebo odsouzených, pro něž místo v tiskopisu "Denní stav" nestačí, připojí se "Vložka k dennímu stavu", na niž se pokračuje v záznamech.

4./

Měsíční výkaz stavu.

/:tiskopis:/

č.skl. 122

ÚNZ - Praha

Denní výsledky rozvrhu podle druhů, jak odsouzení přibyli nebo ubyli, se zaznamenají do "Měsíčního výkazu stavu".

Měsíčních úhrnnů se použije v hlášeních o stavu osob ve vazbě nebo trestu, předkládaných správě nápravných zařízení.

5./

Přijímací list a dotazník.

/:tiskopis:/

č.skl. 3

ÚNZ - Praha

Při přemístění souzeného nebo odsouzeného z útvaru výkonu vazby do ústavu nápravných zařízení, předá se s jeho osobním spisem také "Přijímací list a dotazník". Odsouzený ho doplní v části označené "vyplní pouze odsouzený".

Nastoupí-li odsouzený trest bez předchozí vazby, sepíše se v jednom vyhotovení přijímací list a dotazník. Příslušník NB vyplní pouze údaje v přijímacím listě na první straně.

Ostatní údaje v dotazníku vyplní odsouzený s uvedením životopisu; podpisem pak potvrdí, že údaje uvedené v přijímacím listu a dotazníku jsou správné.

- 4 -

U osob, na kterých má být vykonán trest kratší šesti měsíců, nevyplňují se údaje dotazníku a životopisu /:strana 2 - 4:/.

6./

Protokol o osobní prohlídce.

/:tiskopis:/
č.skl. 123
ÚNZ - Praha

Není-li s odsouzeným, odevzdaným k výkonu trestu, předán protokol o osobní prohlídce nebo nastupuje-li odsouzený trest bez předchozí vazby, sepíše se s ním "Protokol o osobní prohlídce", ve kterém se uvedou všechny věci včetně oděvních součástí, které měl v době prohlídky u sebe nebo které s ním byly dodány.

Změny o stavu věcí odsouzeného /:úbytek nebo přírůstek:/ zapisují se na druhou stranu protokolu o osobní prohlídce ihned, jakmile ke změně došlo. Při propuštění potvrdí odsouzený na druhé straně protokolu správné převzetí svých věcí a vydání potvrdí příslušník NB. Odmítá-li odsouzený podpis pro neúplnost věcí, učiní příslušník NB o tom úřední záznam.

7./

Kniha složných listů na odevzdání peněz a cenných předmětů.

/:kniha vázaná, měkké desky o 200 listech, první list se odděluje, druhý zůstane v knize:/
č.skl.69 ÚNZ-Praha

Peníze a cenne předměty, které byly s odsouzeným dodány nebo které měl u sebe při nástupu, zapíše se v "Knize složných listů na odevzdání peněz a cenných předmětů". Zapíše se podle předtisku tiskopisu a odsouzený potvrdí svým podpisem správnost zápisu. Složní listy jsou v knize vedeny dvojmo a zápis provádí se průpisem. Prvopis zápisu se z knihy oddělí a odevzdá spolu s penězi a cennými předměty příslušnému hospodářskému referentu ústavu; druhopis zůstane v knize složných listů.

Originál i průpis zápisu potvrzuje příslušník NB a odevzdání peněz a cenných předmětů se provádí na potvrzení správnosti.

8./

Kniha cenných
předmětů.

/:kniha o 150

listech:/

č.skl. 125

ÚNZ - Praha

Cenné předměty, které byly před tím zapsány na složném listě, vedou se po odevzdání u hospodářského referátu v "Knize cenných předmětů".

9./

Peněžní list.

/:tiskopis:/

č.skl.96 ÚNZ-Praha

Peníze dodané s odsouzeným a uvedené na složném listě zapíší se do "Peněžního listu". V příslušné části peněžního listu se také uvede evidenční číslo cenných předmětů podle záznamů v ústavu.

Peněžní list se založí i tehdy, nepřinesli odsouzený žádnou peněžní částku.

10./

Záznam o osob-
ních dokladech.

/:kniha o 100

listech s abeced-
nicí:/

č.skl.127 ÚNZ-

Praha

Osobní doklady, které byly s odsouzeným dodány nebo které měl u sebe při nástupu trestu, zaznamenají se do "Záznamu o osobních dokladech" a uloží se v kanceláři evidence výkonu trestu nebo v jiné vhodné místnosti, pokud není nařízeno je odeslat.

11./

Osobní spis

- obal.

/:tiskopis:/

č.skl. 5

ÚNZ - Praha

č.skl. 128

ÚNZ - Praha

S každým odsouzeným /:souzeným:/, dodaným z útvaru výkonu vazby do ústavu je současně předán již založený "Osobní spis". Nastupuje-li se trest bez předchozí vazby, založí se osobní spis v ústavu.

Jednotlivé předtisky obalu osobního spisu se vyplňují postupně, jak dojdou doklady potřebné k výkonu trestu.

U nepravoplatných rozsudků zapisují se údaje o výměře trestu pouze tužkou, po právní moci rozsudku vyznačí se pak perem nebo strojem.

Na obalu osobního spisu lze zaznamenat až čtyři tresty, které mají být vykonalány.

Údaje ke každému trestu zaznamenávají se tak, jak o jejich výkon bylo požádáno.

Základní číslo odsouzeného se natiskne nebo napíše na levé hořejší straně osobního spisu. Je-li přemístěn do jiného ústavu, škrtně se číslo tak, aby zůstalo čitelné a natiskne nebo napíše se číslo, pod kterým je v novém ústavu veden.

Přílohy potřebné k výkonu vazby jsou našity na druhé záložce osobního spisu. Přílohy pro výkon trestu se našívají na první záložku osobního spisu.

Při nástupu trestu, kterému nepředcházela vazba, spojí se obě záložky v jednu a na obě se našívají přílohy pro výkon trestu.

12./

Vložka do osobního spisu pro mladistvé.

/:tiskopis:/

č.skl. 7

ÚNZ-Praha

Pro mladistvé obviněné se vede v útvarech výkonu vazby stejný spis jako pro dospělé. Po odsouzení a odevzdání k výkonu trestu do příslušného ústavu vloží se do osobního spisu "Vložka do osobního spisu pro mladistvé" a to pro zvláštní zápisy vzhledem k povaze výkonu trestu a výchovy u mladistvých.

13./

Seznam vložek v osobním spise pro odsouzené.

/:tiskopis:/

č.skl. 6 a

ÚNZ - Praha

Při založení osobního spisu v útvaru výkonu vazby je do něho vložen seznam vložek v osobním spise pro obviněné. Při předání do ústavu nepokračuje se v zapisování příloh pro osobní spis do této vložky, ale do osobního spisu vloží se "Seznam vložek v osobním spise pro odsouzené" a přílohy pro výkon trestu zapisují se do tohoto seznamu.

Fotografie odsouzených v osobních spisech.

Odsouzený /:souzený:/, který odpykává trest delší než 1 rok nebo zbytek trestu delší než 1 rok, vyfotografuje se v ústavním oděvu.

Není-li v osobním spise jeho fotografie v občanském oděvu, pořízená u útvaru výkonu vazby, nebo nastupuje-li trest bez předchozí vazby, vyfotografuje se také v občanském oděvu. Není-li v osobním spisu, který byl založen v útvaru výkonu vazby, daktyloskopická karta, sejme se odsouzenému také otisk palce /:zpravidla pravé ruky:/.

14./

Zdravotní list.

/:tiskopis:/

č.skl. 129

ÚNZ - Praha

Při dodání souzeného nebo odsouzeného do ústavu k výkonu trestu odnětí svobody do 6 měsíců, pokračuje se v záznamech o lékařských prohlídkách ve "Zdravotním listě", založenem u útvaru výkonu vazby. Nastupuje-li odsouzený trest do 6 měsíců bez předchozí vazby, založí se "Zdravotní list".

14 a./

Průvodní zdravotní záznam.

/:tiskopis:/

č.skl. 130

ÚNZ - Praha

Pro odsouzené s tresty delšími než 6 měsíců založí se při předání do ústavu nebo do eskortního střediska "Průvodní zdravotní záznam", do jehož jednotlivých částí /:A - E:/ zapisuje zdravotník potřebné a nařízené záznamy.

Byl-li v útvaru výkonu vazby založen zdravotní list, připojí se k průvodnímu zdravotnímu záznamu.

Průvodní zdravotní záznam zůstává v nemocnici nebo ošetrovně ústavu a při přemístění, propuštění nebo úmrtí odsouzeného založí se do osobního spisu.

15./

Průvodní lístek.

/:tiskopis na kartonovém papíru:/

č.skl. 71

ÚNZ - Praha

Po vyhotovení osobního spisu založí se v kanceláři referátu výkonu trestu "Průvodní lístek", který bude veden o každém souzeném a odsouzeném. Průvodní lístek je pomůckou pro orgány, kteří se bezprostředně zabývají výkonem trestu. Je především určen pro náčelníky pracovních útvarů, kde se nevedou osobní spisy a pro služební potřebu

- 8 -

příslušníků v ústavech nápravných zařízení, kteří konají službu na odděleních. Po založení průvodního lístku v kanceláři referátu výkonu trestu provádí v něm další záznamy náčelník pracovního útvaru nebo referent výkonu trestu na ústavním oddělení, jakmile jsou mu ohlášeny. Při zařazení odsouzeného do pracovního útvaru, při jeho návratu nebo při přemístění do jiného ústavu předává se s ním vždy průvodní lístek.

Průvodní lístek se vyplňuje podle předtisku a dbá se při tom zejména:

Základní číslo a umístění vyplňuje se tužkou.

Oddíly - umístění - přidělená práce - chování - vyplňují se vždy, odchází-li odsouzený z určitého oddělení nebo pracovního útvaru, i když nebyly nabyty o jeho chování zvláštní poznatky.

V oddílu - zvláštní připomínky - zapisují se pouze údaje po předchozím schválení nebo pokynu náčelníka ústavu.

V části - pracovní výkon v procentech v jednotlivých měsících - vykazuje se pracovní výkon odsouzeného v jednotlivém měsíčním období příslušného roku a případně se doplní lomením tohoto čísla částkou, kterou v tom měsíci odsouzený dostal.

Záznam o přijatých a odeslaných dopisech, o návštěvách a balíčcích, vede se v průvodním lístku jenom u těch pracovních útvarů, kde o tom není vedena jiná evidence, protože ji vede ústředně ústav. Při propuštění odsouzeného zakládá se průvodní lístek do osobního spisu.

16./

Vyrozumění o do-
dání, přemístění,
propuštění
odsouzeného.

/:tiskopis:/

č.skl. 8

ÚNZ - Praha

O každém dodání, přemístění, propuštění odsouzeného vyrozumí náčelník nápravného zařízení prokurátora, který dal příkaz k výkonu trestu nebo národní výbor, který o výkon trestu požádal. V rubrice "Důvod změny" se uvede, zda jde o dodání k nástupu trestu, přemístění do jiného ústavu, propuštění milostí, podmíněné propuštění, ukončení trestu, úmrtí a pod.

- 9 -

17./

Vyrozumění o
nástupu - ukon-
čení trestu
přísl. voj.
úřadům.

/:tiskopis:/

Pokud je dodán do ústavu nápravných zařízení odsouzený/:souzený:/, který je vojákem v záloze, zašle se příslušnému okresnímu /:obvodnímu:/ vojenskému velitelství vyrozumění o nástupu trestu a připojí se vojenské evidenční doklady, pokud s ním byly převzaty.

Nejsou-li s ním vojenské evidenční doklady dodány, oznámí se, že vojenské evidenční doklady při nástupu trestu s sebou neměl.

Na též tiskopisu oznámí se příslušnému vojenskému velitelství propuštění odsouzeného z trestu s uvedením, kde bude bydlet /:stálé bydliště:/.

18./

Vyžádání dokla-
dů k výkonu
trestu.

/:tiskopis:/

č. skl. 132

ÚNZ - Praha

Nebyly-li dodány s odsouzeným do ústavu některé předepsané doklady, kterých je nezbytně třeba pro výkon trestu, vyžádá si je ústav od příslušné prokuratury na tiskopisu "Vyžádání dokladů k výkonu trestu". Ty doklady pro výkon trestu, které byly dodány, se na tiskopisu škrtnou a ponechají se pouze ty, o jejichž zaslání se žádá.

19./

Hlášení o sta-
vu osob ve
vazbě neb
trestu.

/:měsíční

tiskopis:/

č. skl. 93

ÚNZ - Praha

Pro měsíční hlášení stavu k prvnímu dni každého měsíce se používá "Hlášení o stavu osob ve vazbě nebo trestu". Vyplňuje se přesně podle pokynů /: TRNSNZ č. 2 z 15.1.1953 čl. 13:/.

20./

Lhůtník k základní knize.

/:vázaná kniha
o 400 listech:/
č.skl. 39
ÚNZ - Praha

Po doplnění osobního spisu odsouzeného úda-
ji k propočítání vazby a trestu a překontrolo-
vání zápisů v osobním spise, doplní se potřebný-
mi zápisy základní kniha a mimo to se provede
zápis do "Lhůtníku k základní knize", za účelem
kalendářního zaznamenání konce trestu.

Zápisy do lhůtníku k základní knize provádí
se však pouze v rozsahu dvou roků dopředu.
Ke konci každého roku provede se u odsouzených
rozšíření záznamů o další ročník. Pro vedení
lhůt postačí uvedený rozsah záznamů vzhledem
k častému přemísťování odsouzených.

21./

Evidenční štítek.

/:tiskopis
věz.č. 53:/
č.skl. 53
ÚNZ - Praha

O každém odsouzeném /:souzeném:/ s trestem
delším než 4 měsíce, zakládá se do ústavní evi-
dence odsouzených "Evidenční štítek". Veškeré
změny a doplňky zápisů v osobních spisech, po-
kud jsou potřebné také pro evidenční štítek,
provedou se na evidenčním štítku ihned, jak
ke změně dojde. /:TRMNB č. 24 z 20.2.1952 čl.27
a rozkaz ministra spravedlnosti z 20.2.1952,
začlený pod č. T-67/52-Val/2, o zřízení ústřed-
ní a ústavní evidence:/

22./ - 23./

Hlášení změn
ÚEV I - II.

/:tiskopis:/
č.skl. 54 a 55
ÚNZ - Praha

Veškeré změny zápisů o odsouzeném /:souze-
ném:/, které se zapisují v evidenčním štítku,
hlásí se také ústřední evidenci na tiskopise
"Hlášení změn ÚEV I a II.

Na rubu evidenčního štítku se zaznamenávají
změny, které byly hlášeny ústřední evidenci /:ÚEV:/.

- 11 -

24./

Obsazení cel
- ložnic./:kniha o 20-50
-100 listech
s měkkými des-
kami podle
potřeby nebo ve-
likosti ústavu:/
č.skl. 134
ÚNZ - Praha

Po umístění odsouzeného /:souzeného:/ učiní se záznam v "Obsazení cel - ložnic" s vyznačením data, kdy a do které cely - ložnice byl odsouzený dodán a při přemístění do jiné cely nebo ložnice vyznačí se také, kdy a kam byl přemístěn. Pro každou celu - ložnici počítá se v knize s několika listy /:podle velikosti ústavu:/. Knihy se vedou na jednotlivých odděleních nebo ústředně v kanceláři referátu výkonu trestu; nevedou se v pracovních útvarech.

25./

Výkaz o za-
městnání.č.skl. 65
ÚNZ - Praha

Ke každému 1. pracovnímu dni v měsíci vyhotoví se "Výkaz o zaměstnání" podle předtisku a vysvětlivek, uvedených na rubu tiskopisu.

26./

Evidenční karta
pro návštěvy/:tiskopis:/
č.skl. 9
ÚNZ - Praha

K řádné evidenci návštěv vede se "Evidenční karta pro návštěvy". Do evidenční karty zapisují se řádné návštěvy obyčejným inkoustem, mimořádné návštěvy červeným inkoustem.

27./

Evidenční karta
pro dopisy./:tiskopis:/
č.skl. 10
ÚNZ - Praha

K řádné evidenci jak došlých, tak i odeslaných dopisů vede se "Evidenční karta dopisů". Na jednu stranu této karty zapisují se dopisy došlé, na druhou stranu dopisy odeslané. Také zde zapisují se mimořádně povolené dopisy, ať přijaté nebo odeslané, červeně.

Oboje evidenční karty /:evidenční karty pro návštěvy a evidenční karty pro dopisy:/ vedou se v ústavu společně, provádí-li jeden příslušník evidenci dopisů i návštěv, jinak odděleně podle potřeb ústavu.

- 12 -

Při přemístění odsouzeného do jiného ústavu zašlou se evidenční karty pro návštěvy a dopisy s osobním spisem. Při popsání evidenční karty založí se druhá a předchozí popsaná karta se k ní připojí.

Po ukončení trestu zakládají se evidenční karty pro návštěvy a dopisy do osobního spisu odsouzeného.

28./

Povolenka
k návštěvě.

/:tiskopis:/
č.sk1. 135
ÚNZ - Praha

Pro povolování návštěv používá se tiskopisu "Povolenka k návštěvě". Povolenka se odesílá adresátu bez obálky sepnutím tiskopisu.

V pracovních útvarech, které nevedou evidenci návštěv, vyznačí příslušník NB údaje o provedení návštěvy na "Povolenku k návštěvě" a odešle ji hromadně s jinými ústavu, kde se v evidenci návštěv provede zápis v příslušné rubrice karty pro návštěvy. Povolenka se nezakládá ani do osobního spisu, ani se nepřipojuje k návštěvní kartě.

Koná-li se návštěva v ústavu, neprovádí se zápis na povolenke k návštěvě, nýbrž přímo v kartě pro návštěvy.

29./

Dopisní papír
pro odsouzené.

/:tiskopis:/
č.sk1. 19
ÚNZ - Praha

Odsouzený, který ve stanovené lhůtě smí odeslati dopis, píše ho na předepsaném dopisním papíru /:tiskopis "Dopisní papír pro odsouzené":/. Také mimořádně povolené dopisy /:soukromého rázu:/, pokud nemají úřední povahu, píší se na předepsaném dopisním papíru.

Pro písemný styk s cizinou jsou stanoveny odchylky.

- 13 -

30./

Ohlášení přání
odsouzeného./:tiskopis:/
č.skl. 136
ÚNZ - Praha

Žádá-li odsouzený o podání hlášení, stížnosti nebo prosby, vydá se mu tiskopis "Ohlášení přání odsouzeného". Odsouzený na něm vypíše hlášení, prosbu nebo stížnost a podepíše se. Po rozhodnutí náčelníka ústavu přímo na tiskopise zapíše se věc s rozhodnutím do knihy přání a stížností.

Ohlášení přání odsouzeného se po rozhodnutí náčelníka ústavu a po zapsání do knihy přání a stížností předá příslušnému referentu k provedení, k vyrozumění odsouzeného a pak se odevzdá k založení do osobního spisu.

31./

Kniha přání
a stížností./:kniha, o 100
listech:/
č.skl. 137
ÚNZ - Praha

Každá prosba, stížnost nebo hlášení odsouzeného zapíše se do "Knihy proseb a stížností" a to i s rozhodnutím náčelníka.

32./

Hlášení ke
kázeňskému řízení./:tiskopis:/
č.skl. 138
ÚNZ - Praha

Je-li odsouzený /:souzený:/ pro jakýkoliv přestupek určen ke kázeňskému řízení, vyplní příslušník, který jej ke kázeňskému řízení určil, tiskopis "Hlášení ke kázeňskému řízení", kde uvede podstatu přestupku. Po provedeném řízení zapíše náčelník ústavu svoje rozhodnutí na uvedený tiskopis, který se pak předá příslušnému referentu k záznamu v knize kázeňských trestů a příp. k provedení kázeňského trestu. Hlášení ke kázeňskému řízení předá se po vyrozumění referentu a po provedení kázeňského trestu k založení do osobního spisu.

33./

Kniha kázeňských trestů.

/:kniha o 100 listech:/
č.skl. 139
ÚNZ - Praha

Kázeňské řízení s rozhodnutím náčelníka ústavu zapisuje se do "Knihy kázeňských trestů" a také do příslušného oddílu osobního spisu s udáním, pod jakou položkou je kázeňský trest veden v knize kázeňských trestů.

34./

Návrh na udělení odměny.

/:tiskopis:/
č.skl. 140
ÚNZ - Praha

Odsouzenému lze udělit odměnu za mimořádné pracovní výkony, za vzorné chování, za iniciativní a zlepšovací návrhy a za jiné příkladné činy. Kdo navrhuje odsouzeného na udělení odměny, vyplní "Návrh na udělení odměny", kde zdůvodní navržené opatření. Po rozhodnutí náčelníka ústavu předá se návrh na udělení odměny příslušným referentům k provedení a zapsání do osobního spisu a do knihy odměn odsouzených. Návrh na udělení odměny se založí do osobního spisu.

35./

Kniha odměn odsouzených.

/:kniha o 50 listech,
měkké desky:/
č.skl. 141
ÚNZ - Praha

Udělení odměn odsouzeným zapisuje se pořadově, jak jsou udělovány, do "Knihy odměn odsouzených", kde se zejména uvede podrobně odůvodnění návrhu na udělení odměny, kdo udělení odměny navrhl a jaká odměna byla udělena.

36./

Kniha nemocných.

/:kniha o 20,50 až 100 listech podle potřeby ústavu - měkké desky:/
č.skl. 143
ÚNZ - Praha.

Je-li odsouzený nemocen /:hlásí-li se nemocen:/ zápiše se jeho jméno do "Knihy nemocných", vedené na oddělení ústavu a podle denního pořadu se předvede k lékaři, není-li třeba neodkladného ošetření. Lékař po prohlídce zápiše do knihy nemocných označení choroby, návrh nebo postup léčeni /:změnu práce a pod.:/.

- 15 -

Kniha nemocných je po schválení návrhu lékaře náčelníkem ústavu vrácena na příslušné oddělení k provedení případných opatření lékaře, která jsou závazná.

37./

Dotazník k návrhu na přeřazení do klasifikační skupiny.

/:tiskopis:/

č.skl. 146

ÚNZ - Praha

Potřebné zjištění k přeřazení odsouzeného do klasifikační skupiny provede se v "Dotazníku k návrhu na přeřazení do klasifikační skupiny". Dotazník vyplní podle jednotlivých bodů příslušník, který byl vyzván náčelníkem ústavu nebo referentem výkonu trestu k podání nebo k vyplnění návrhu. Na dotazníku uvede příslušný referent výkonu trestu svůj návrh a náčelník ústavu svoje rozhodnutí o přeřazení do klasifikační skupiny.

Horní část dotazníku se založí do osobního spisu.

V dolní části dotazníku napíše se jméno odsouzeného, uvede se určená klasifikační skupina a použije se jí jako oběžníku k provedení záznamů. Pracovní úseky potvrdí v ní provedení zápisu v pomůckách a vrátí ji k založení do osobního spisu.

38./

Kniha došlých balíků.

/:kniha o 200 listech, měkké desky:/

č.skl. 147

ÚNZ - Praha

Poštovní balíkové zásilky zaznamenávají se v "Knize došlých balíků", kde vedle běžného čísla došlé zásilky, jména a základního čísla odsouzeného zapíše se adresa odesilatele, podací poštovní úřad a číslo průvodky, obsah zásilky /:stručně - pečivo, ovoce, svetr, prádlo:/, případně poplatek za zásilku a kde nakonec potvrdí odsouzený podpisem příjem zásilky a datum přijetí.

39./

Rejstřík ke knize
došlých balíků./:kniha.o 50
listech, měkké
desky:/
č.skl. 148
ÚNZ - Praha

Pro vyhledání , kdy odsouzený obdržel balík, vede se ke knize došlých balíků "Rejstřík ke knize došlých balíků", kde se zapisuje u jednotlivých odsouzených běžné číslo, pod kterým je došla zásilka zapsána v knize došlých balíků. Je-li u jména odsouzeného popsán již celý oddíl pro záznamy běžných čísel knihy došlých balíků, zapíše se v takovém případě znovu a poznamená se, že kolikáté je již zapsán /:na př. po třetí:/.

40./

Osobní list
osoby ve vazbě
nebo trestu./:tiskopis:/
č.skl. 97
ÚNZ - Praha

Pro každého odsouzeného /:souzeného:/, kterému bude přiznáno nemocenské a důchodové pojištění, zakládá se "Osobní list osoby ve vazbě nebo trestu". Osobní list slouží pro evidenci veškerých dat potřebných pro nemocenské a důchodové pojištění. Je součástí osobního spisu a proto se s ním zasílá všude tam, kde je odsouzený kmenově přidělen. Zápisy do osobního listu podle vysvětlivek, vydaných při zavedení osobního listu, provádí příslušný hospodářský referent.

41./

Seznam srážek
na náklady
trestního řízení./:tiskopis:/
č.skl. 88
ÚNZ - Praha

Seznam srážek na náklady trestního řízení do právní moci nebo po právní moci rozsudku je určen k evidování provedených srážek z úložného a případně i na náklady výkonu trestu. Seznam srážek na náklady trestního řízení je připojen u peněžního listu odsouzeného a vede jej proto referent, který vede peněžní listy.

42./

Seznam neuhrazených
nákladů výkonu tres-
tu odnětí svobody/:vazby:/
/:tiskopis-malý
formát:/
č.skl.90 ÚNZ-Praha

"Seznam neuhrazených nákladů výkonu trestu odnětí svobody /:vazby:/"vedou ústavy a zapisují do nich údobí, za které nebyly náklady výkonu trestu /:vazby:/ uhrazeny přímo srážkou z pracovní odměny.

Seznam obsahuje též návrh náčelníka ústavu, zda na odsouzeném mají být vymáhány náklady, které nebyly uhrazeny srážkou z pracovní odměny nebo zda má být upuštěno od vymáhání těchto nákladů a za jakou dobu a rozhodnutí prokurátora, který na ústav vykonává dohled. Malý formát se užívá u osob s kratšími tresty.

43./

Seznam neuhrazených nákladů výkonu trestu odnětí svobody /:vazby:/.

/:tiskopis - větší formát:/

č.skl. 89

ÚNZ - Praha

Jde o větší formát seznamu neuhrazených nákladů výkonu trestu odnětí svobody /:vazby:/, který se vede u delších trestů podobně jako malý formát.

44./

Sdělení nákladů výkonu vazby - trestu.

/:tiskopis:/

č.skl. 91

ÚNZ - Praha

O nákladech výkonu vazby nebo trestu, které mají být na obviněném nebo odsouzeném vymáhány k návrhu prokurátora, podá náčelník ústavu sdělení příslušné prokuraturě nebo soudu na tiskopisu "Sdělení nákladů výkonu vazby - trestu". Jde-li o náklady výkonu vazby, vyznačí se na druhé straně tiskopisu též, zda a jaký majetek má odsouzený u ústavu uložen.

Podrobné předpisy o vymáhání nákladů trestního řízení obsahuje výnos ministerstva spravedlnosti z 28.7.1952 č. 35 014"52-II/4.

45./

Posudek k podmíněnému propuštění.

/:tiskopis:/

č.skl. 149

ÚNZ - Praha

"Posudek k podmíněnému propuštění" se vypracuje, požádá-li odsouzený po odpykání poloviny trestu o podmíněné propuštění nebo vyžádá-li si posudek příslušný prokurátor, v jehož obvodu odsouzený trest odnětí svobody odpykává nebo dá-li k tomu podnět náčelník nápravného zařízení.

- 18 -

46./

Protokol o podmíněném propuštění odsouzeného./:tiskopis:/
č.skl. 150
ÚNZ - Praha

Dojde-li k podmíněnému propuštění odsouzeného, sepíše se s ním trojmo "Protokol o podmíněném propuštění odsouzeného" podle předtisku. Prvopis protokolu zašle se prokuratuře v sídle komise pro podmíněné propuštění, která o podmíněném propuštění rozhodla, druhopis protokolu odešle se prokuratuře, která dala příkaz k výkonu trestu a další průpis protokolu založí se do osobního spisu odsouzeného.

Prokuratuře, která dala příkaz k výkonu trestu, zašle se současně s protokolem o podmíněném propuštění odsouzeného také vyrozumění o propuštění odsouzeného /:tiskopis č.skl. 8 ÚNZ - Praha:/.

Jde-li o osobu, která je v branném poměru, vyhotoví se vyrozumění o ukončení trestu vojenským úřadům /:tiskopis č. skl. 131 - ÚNZ - Praha:/

47./

Osobní list výstupníka z ústavu nápravných zařízení.

/:tiskopis :/

Končí-li odsouzený trest delší 3 roků nebo jakýkoliv trest pro trestný čin, jímž projevil nepřátelství k lidově demokratickému řádu, ohlásí to náčelník ústavu 3 měsíce před ukončením trestu příslušné krajské správě státní bezpečnosti dvojmo na "Osobním listu výstupníka z ústavu nápravných zařízení", a to prostřednictvím krajského prokurátora, pokud není jiný postup účelnější. Totéž se učiní při podávání posudku nebo podnětu k podmíněnému propuštění a žádosti o milost, pokud se doporučuje.

V osobním listě se uvede zejména, ve které klasifikační skupině je odsouzený zařazen, jaké bylo jeho chování během výkonu trestu, jeho pracovní morálka a poměr k lidově demokratickému zřízení a do jaké nápravné klasifikace jej

navrhuje zařadití náčelník ústavu vzhledem k poznatkům, které o odsouzeném získal během výkonu trestu. Taktéž upravený tiskopis zjednodušuje vyžadování posudku prokurátorem k propuštění s plánovaným zařazením do pracovního procesu.

48./

Doplnění příkazu, aby trest byl vykonán.

/:tiskopis:/
č.skl. 151
ÚNZ - Praha

V příkazu, aby trest byl vykonán, má být uvedeno, který orgán podal trestní oznámení. Nebude-li to v příkazu uvedeno, je třeba to ihned zjistit u prokuratury, která příkaz k nástupu trestu vydala, tiskopisem "Doplnění příkazu, aby trest byl vykonán".

49./

Odeslání propadlého jmění ONV.

/:tiskopis:/
č.skl. 152
ÚNZ - Praha

Vysloví-li soud propadnutí jmění, je na příkazu, aby trest byl vykonán, uvedeno, aby věci, které odsouzený vlastnil v den právní moci rozsudku, byly odeslány příslušnému okresnímu národnímu výboru - finančnímu referátu. K realizaci propadlého jmění a to jak peněz, cenností a příp. dalších věcí, které by byly v ústavu v úschově, /:s výjimkou úložného z pracovní odměny a sňubního přetenu:/ použije se tiskopisu "Odeslání propadlého jmění ONV".

50./

Potvrzení o propuštění z vazby - trestu.

/:tiskopis:/
č.skl. 153
ÚNZ - Praha

Při propuštění odsouzeného z trestu vydá se mu "Potvrzení o propuštění z vazby - trestu", vyplněné podle předtisku, které se opatří úředním razítkem.

Po ukončení celého trestu a propuštění odsouzeného odešle ústav vyrozumění o propuštění odsouzeného /:tiskopis č.skl. 8 - ÚNZ-Praha:/ příslušnému prokurátoru, který dal příkaz k výkonu trestu, orgánu veřejné bezpečnosti, který podal trestní oznámení a okresní oddělení veřejné bezpečnosti příštího bydliště propuštěného

/:jsou-li orgány, které podaly trestní oznámení a kde bude odsouzený po propuštění bydli-
ti, totožné, podá se pouze jedna zpráva -
RNSNZ č. 1 z 23.1.1953 čl. 1:/.

U osob, které jsou v branném poměru odešle
se ještě vyrozumění o ukončení trestu přísluš-
nému vojenskému velitelství s uvedením bydliš-
tě propuštěného /:tiskopis č.sk1.131 --.ÚNZ -
Praha:/.

51./

Hlášení o pro-
puštění odsou-
zeného příslušné-
mu ONV-ref.práce.

/:tiskopis:/
č.sk1. 155
ÚNZ - Praha

U propuštěných, jejichž trest nepřesahoval
3 roky nebo které byly odsouzeny pro trestný
čin jímž neprojevily nepřátelství k lidově de-
mokratickému řádu, odešle ústav po jejich pro-
puštění "Hlášení o propuštění odsouzeného pří-
slušnému ONV - ref. práce" tomu okresnímu ná-
rodnému výboru /:referátu práce:/, v jehož obvo-
du bude propuštěný bydlet.

U propuštěných, u nichž byl vyhotoven osobní
list /:tiskopis č.sk1. 111-ÚNZ - Praha:/. se uve-
dené hlášení nepodává.

52./

Dotaz na výkon
náhradního
trestu.

/:tiskopis:/
č.sk1. 157
ÚNZ - Praha

U odsouzených, jimž mimo hlavní trest odně-
tí svobody byl uložen také peněžitý trest a pro
případ jeho nedobytnosti náhradní trest odnětí
svobody a výkon náhradního trestu nebyl naří-
zen zvláštním příkazem, aby trest byl vykonán,
učiní se dotaz u příslušného prokurátora na
tiskopisu "Dotaz na výkon náhradního trestu"
a to nejméně měsíc před ukončením hlavního
trestu.

53./

Potvrzení o vazbě-
trestu-pro úřady.

/:tiskopis:/
č.sk1.158
ÚNZ-Praha

Žádají-li rodinní příslušníci odsouzeného
potvrzení, že odsouzený je v ústavu nápravných
zařízení a že je naživu, může být potvrzení
vystaveno, není-li důvod k utajení a jde-li
o potvrzení pro úřad.

- 21 -

Potvrzení se vydává na tiskopisu "Potvrzení o vazbě - trestu - pro úřady" jedině po zvláštním povolení náčelníkem ústavu. V žádném případě nesmí být odesláno přímo do ciziny.

54./

Hlášení útěku,
pokusů o útěk
a dopadení.

/:tiskopis:/

č. skl. 159

ÚNZ - Praha

Krajská oddělení nápravných zařízení a ústavy nápravných zařízení, podřízené přímo správě nápravných zařízení, zasílají hlášení o útěku, pokusu o útěk a dopadení obviněného, souzeného nebo odsouzeného na tiskopisu "Hlášení útěku, pokusu o útěk a dopadení" správě nápravných zařízení /:podle opatření z 25.3.1953 č. SNZ-678/0020-53-taj.:/.

55./

Kniha uprchlých.

/:kniha o 50
listech, měkké
desky:/

č. skl. 160

ÚNZ - Praha

Pro evidenci útěků vede se u ústavu "Kniha uprchlých", která se vyplňuje přesně podle předtisku a umožňuje přehled o útěcích a případném dopadení.

S E Z N A M

knih a tiskopisů pro vedení evidence při výkonu trestu odnětí svobody.

1. Základní kniha
/:kniha o 125 listech na 2.000 osob, větší rozměr:/ č.skl.37
2. Jmenný seznam k základní knize
/:kniha o 200 listech s abecednicí:/ č.skl.38a
3. Denní stav
/:tiskopis:/ č.skl.46a
- 3a. Vložka k dennímu stavu
/:tiskopis:/ č.skl.121
4. Měsíční výkaz o stavu
/:tiskopis:/ č.skl.122
5. Přijímací list a dotazník
/:tiskopis:/ č.skl. 3
6. Protokol o osobní prohlídce
/:tiskopis:/ č.skl.123
7. Kniha složných listů na odevzdání peněz-cenných předmětů
/:kniha vázaná, měkké desky o 200 listech, první list oddělovat, druhý zůstane v knize:/ č.skl.69
8. Kniha cenných předmětů
/:kniha o 150 listech:/ č.skl. 125
9. Peněžní list
/:tiskopis:/ č.skl. 96
10. Záznam o osobních dokladech
/:kniha o 100 listech s abecednicí:/ č.skl.127
11. Osobní spis - obal
/:tiskopis:/
pro tresty krátkodobé č.skl. 5
pro tresty dlouhodobé č.skl.128

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

12. Vložka do osobního spisu pro mladistvé
/:tiskopis:/ č.skl. 7
13. Seznam vložek v osobním spisu pro odsouzené
/:tiskopis:/ č.skl. 6a
14. Zdravotní list
/:tiskopis:/ č.skl. 129
- 14 a. Průvodní zdravotní záznam
/:tiskopis:/ č.skl. 130
15. Průvodní lístek
/:tiskopis:/ č.skl. 71
16. Vyrozumění o dodání, přemístění, propuštění odsouzeného
/:tiskopis:/ č.skl. 8
17. Vyrozumění o nástupu - ukončení trestu přísluš. voj.úřadům
/:tiskopis:/ č.skl. 131
18. Vyžádání dokladů k výkonu trestu
/:tiskopis:/ č.skl. 132
19. Hlášení o stavu osob ve vazbě nebo trestu
/:tiskopis:/ č.skl. 93
20. Lhůtník k základní knize
/:vázaná kniha o 400 listech:/ č.skl. 39
21. Evidenční štítek
/:tiskopis:/ č.skl. 53
- 22 - 23. Hlášení změn ÚEV I - II
/:tiskopis:/ č.skl. 54 a 55
24. Obsazení cel - ložnic
/:kniha o 20 - 50 - 100 listech s měkkými
deskami podle potřeby nebo velikosti ústavu:/č.skl. 134
25. Výkaz o zaměstnání
/:tiskopis:/ č.skl. 65
26. Evidenční karta pro návštěvy
/:tiskopis:/ č.skl. 9

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

27. Evidenční karta pro dopisy
/:tiskopis:/ č.skl. 10
28. Povolenka k návštěvě
/:tiskopis:/ č.skl.135
29. Dopisení papír pro odsouzené
/:tiskopis:/ č.skl. 19
30. Ohlášení přání odsouzeného
/:tiskopis:/ č.skl. 136
31. Knihá přání a stížností
/:kniha o 100 listech:/ č.skl.137
32. Hlášení ke kázeňskému řízení
/:tiskopis:/ č.skl.138
33. Knihá kázeňských trestů
/:kniha o 100 listech:/ č.skl.139
34. Návrhy na udělení odměny
/:tiskopis:/ č.skl.140
35. Knihá odměn odsouzených
/:kniha o 50 listech, měkké desky:/ č.skl.141
36. Knihá nemocných
/: kniha o 20, 50 až 100 listech, podle
potřeby ústavu - měkké desky:/ č.skl.143
37. Dotazník k návrhu k přeřazení do klasifikační skupiny
/:tiskopis:/ č.skl.146
38. Knihá došlých balíků
/:kniha o 200 listech, měkké desky:/ č.skl.147
39. Rejstřík ke knize došlých balíků
/: kniha o 50 listech, měkké desky:/ č.skl.148
40. Osobní list osoby ve vazbě nebo trestu
/:tiskopis:/ č.skl. 97
41. Seznam srážek na náklady trestního řízení
/tiskopis:/ č.skl. 88

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

42. Seznam neuhrazených nákladů výkonu trestu odnětí svobody -
vazby
/:tiskopis - malý rozměr:/ č.skl. 90
43. Seznam neuhrazených nákladů výkonu trestu odnětí svobody -
vazby
/:tiskopis - větší rozměr:/ č.skl. 89
44. Sdělení nákladů výkonu vazby - trestu
/:tiskopis:/ č.skl. 91
45. Posudek k podmíněnému propuštění
/:tiskopis:/ č.skl.149
46. Protokol o podmíněném propuštění odsouzeného
/:tiskopis:/ č.skl.150
47. Osobní list výstupníka z ústavu nápravných zařízení
/:tiskopis:/ č.skl.111
48. Doplnění příkazu, aby trest byl vykonán
/:tiskopis:/ č.skl.151
49. Odeslání propadlého jmění ONV
/:tiskopis:/ č.skl.152
50. Potvrzení o propuštění z vazby - trestu
/:tiskopis:/ č.skl.153
51. Hlášení o propuštění odsouzeného příslušnému ONV - .ref.práce
/:tiskopis:/ č.skl.155
52. Dotaz na výkon náhradního trestu.
/:tiskopis:/ č.skl.157
53. Potvrzení o vazbě - trestu pro úřady
/:tiskopis:/ č.skl.158
54. Hlášení útěku, pokusu o útěk a dopadení.
/:tiskopis:/ č.skl.159
55. Knihy uprchlých
/:kniha o 50 listech, měkké desky:/ č.skl.160

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Archiv bezpečnostních složek

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

15

MINISTERSTVO NÁRODNÍ BEZPEČNOSTI

POŠTOVNÍ ÚŘAD PRAHA

č. N/3- 5500/1953
Při odpovědi uveďte vždy toto číslo jednací

P. Urban
V PRAZE dne 2. července 1953

Sekretariát MNB
soudr. npor. ŠLAIS.

V příloze zasíláme k vytištění a vydání rozkazu MNB „Směrnice o vedení evidence při výkonu trestu odnětí svobody“.

Soudruh náměstek plk. KOTAL žádá, aby tyto směrnice byly vydány jako služební knihy MNB.

Sekretariát náměstka ministra:

příloha: svazek.

Jan Guschel

*M. 7. 53 Směrnice předány
mjr. Lafarčíkovi - vydání
SNŽ sama má originál a
zde se zhotoví jen TRMNB.*

Ministerstvo národní bezpečnosti
- 4. VII 53 - 11 hod.
Došlo:
Č. <u>S-2345/10-6-53</u> PFI.....

viz protokol toto čj

P ř í l o h a

K č.j. SNZ 3935 P/02-1953.

N Á V R H

N A R O Z K A Z M I N I S T R A N Á R O D N Í B E Z P E Č N O S T I

Schvaluji a vydávám " Směrnice o vedení evidence při výkonu vazby" a " Směrnice o vedení evidence při výkonu trestu odnětí svobody ", jakož i vzory tiskopisů a pomůcek k těmto směrnicím.

Náčelníku SNZ ukládám zavést evidenci podle schválených směrnic v ústavech (útvech) národní bezpečnosti, kde je vykonávána vazba a trest odnětí svobody, nejpozději do 1. ledna 1954.

Pravý

IN^{NO} = 330

Za správnost vyhotovení stržm.: *Štorková M.*

Náčelník SNZ
plk. Dr. Oldřich M e j d r v. r.

*Vydost jeho služební kniha MNB
plk. J. Váchal*

Mjst. Lafarčík z PkZ projednal se s nám. plk. Kotalem, že vyhotovení směrnic provede PkZ na rychlosti. S. náměstek souhlasí. Koncepty obojího materiálu bylo proto vydáno mjst. Lafarčíkovi dne 21. 7. 53.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Pha T.

Pha T.

Archiv bezpečnostních složek

Archiv bezpečnostních složek

Archiv bezpečnostních složek

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

k Vy. SNZ-3935 P/02-53.

Výloisk č. 16 17
Tajné

Směrnice o vedení evidence při výkonu vazby.

1./

Základní kniha.

/:pro OÚVV kniha o 125 listech na 1000 osob, menší rozměr - vázaná - pro ostatní kniha o 125 listech na 2000 osob, větší rozměr - vázaná: / č.skl. 119 - ÚNZ - Praha. č.skl. 37 - ÚNZ - Praha.

Každý obviněný, dodaný do zvláštního útvaru výkonu vazby, útvaru výkonu vazby, okresního útvaru výkonu vazby a do ústavů nápravných zařízení, ve kterých se provádí i výkon vazby /:dále jen útvary:/, zapíše se do "Základní knihy". Vyznačí se pouze údaje, které jsou známe nebo potřebné v době dodání. Postupně, jak jsou známe nebo potřebné další údaje, doplňuje se jimi základní kniha a to také změnami podle stavu trestního řízení. Obviněnému se sdělí číslo pod kterým je zapsán v základní knize.

U útvarů se vede jedna základní kniha, do které se zapisují obvinění, případně osoby, dodané k výkonu krátkodobého trestu a určené na údržbu, v pořadí za sebou, jak jsou do útvaru dodávány.

Ve zvláštních útvarech výkonu vazby vedou se obvinění v jedné základní knize a odsouzení, určení k údržbě a pomocné síly v druhé základní knize.

Okresní útvary výkonu vazby používají základní knihy menšího rozměru, ostatní útvary většího rozměru.

U okresních útvarů výkonu vazby začíná se v základní knize číslem 1 a končí se číslem 1000 ; u ostatních útvarů začíná se číslem 1 a končí se číslem 10.000. Nepřihlíží se k tomu, že číslování bude zasahovat do několika kalendářních roků. Po dosažení čísla 1000 u okresních útvarů výkonu vazby a 10.000 u ostatních útvarů započne se opět s číslováním znovu.

Zadržené osoby, které se odevzdávají bezpečnostním orgánem jen do t.zv. "úschovy" /:k výkonu vazby, nepřesahující 48 hodin:/, nezapisují se do základní knihy. Zaznamenávají se však vždy do jmenného seznamu k základní knize.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb

5 13 11 7
17 IX 1953
S-9008 /40-Taj-53
16 ryl.

2./

Jmenný seznam
k základní knize.

/:pro CUVV kniha
o 100 listech -
pro ostatní
kniha o 200
listech - index:/
č. skl. 38
ÚNZ-Praha.

Současně se obviněný zaznamená do "Jmenného seznamu k základní knize", kde se uvede, že jde o vazbu - svislou čárkou - v příslušném sloupci, základní číslo obviněného, svazek základní knihy a list, na kterém je zapsán, aby bylo usnadněno vyhledávání osob, u útvaru evidovaných. Do "poznámky" jmenného seznamu vyznačí se inkoustem údaje o propuštění nebo přemístění obviněného. Opouští-li obviněný na přechodnou dobu útvar, vyznačí se změna jen tužkou.

Osoby, dodané pouze do úschovy pro VB zaznamenávají se jen zjednodušeně /:bez uvedení evidenčních čísel:/, uvede se však vždy den a hodina příchodu a odchodu.

3./

Denní stav.

/:tiskopis:/
č. skl. 46
ÚNZ - Praha.

Každá osoba, která byla u útvaru přijata nebo z něj ubyla /:propuštěním, přemístěním atp.:/, zaznamená se v "Denním stavu" a to vyplněním tiskopisu podle předtisku, zejména uvedením jména, který den a hodinu byla dodána nebo propuštěna, se stručným důvodem příchodu nebo odchodu a s případným označením, odkud byla dodána nebo kam byla přemístěna.

Při denní uzávěrce se v denním stavu uvede číselně počet přibylých a ubylých za uplynulý den od poslední denní uzávěrky s rozlišením, pro který orgán se vazba vykonává.

Každý den musí být přesný přehled o počtu obviněných a změny ve vazbě musí být zaznamenávány ihned, jakmile k nim dojde /:v rozpisu:/.
U útvarů, kde nejsou ve vazbě obvinění pro státní bezpečnost a vojenskou kontrarozvědku, vyhotovuje se denní stav jednou a po uplynutí měsíce se výkazy sešijí a založí.

U útvarů, kde jsou obvinění ve vazbě pro státní bezpečnost a VKR vyhotovuje se denní stav třikrát. V jednom vyhotovení denního stavu vyznačí se všechny změny ve stavu obviněných, ke kterým došlo.

- 3 -

Další dvě vyhotovení obsahují jen změny, týkající se obviněných pro státní bezpečnost a příp. VKR; jeden z takto vyhotovených denních stavů, na kterém jsou uvedeny změny ve stavu jak číselně, tak i jmenovitě, odevzdá se příslušné evidenci státní bezpečnosti a druhý, doplněný v části "Jiná sdělení" a s předepsanými hlášeními, se odevzdá náčelníku vyšetřovacího odboru.

3 a./

Vložka k dennímu stavu.

/:tiskopis:/

č.skl. 120

ÚNZ - Praha

4./

Přijímací list a dotazník.

/:tiskopis:/

č.skl. 3

ÚNZ - Praha

Byl-li u útvaru propuštěn nebo vzat do vazby větší počet osob, takže tiskopis denní stav nestačí, připojí se k dennímu stavu "Vložka k dennímu stavu", určená k pokračování v záznamech.

Při převzetí do vazby sepíše se o obviněném dvojmo "Přijímací list a dotazník", podle kterého se pak založí nebo doplní osobní spis; jedno vyhotovení se předá vyšetřujícímu orgánu a druhé se založí do osobního spisu.

Příslušník NB vyplňuje pouze údaje v přijímacím listě na první straně. Popis osoby provede se jen tehdy, když o obviněném nebude vyhotovena daktyloskopická karta.

Ostatní údaje dotazníku vyplní obviněný s uvedením životopisu; obviněný potvrdí podpisem, že údaje, uvedené v přijímacím listu a dotazníku jsou správné.

Části dotazníku, určené výhradně pro souzené a odsouzené, obvinění nevyplňují.

5./

Protokol o osobní prohlídce.

/:tiskopis:/

č.skl.123-ÚNZ-Praha

O osobním majetku obviněného sepíše se u útvaru ve dvojím vyhotovení "Protokol o osobní prohlídce", ve kterém se uvedou všechny věci, včetně oděvních součástí a pod.,

- 4 -

které obviněný v době prohlídky měl u sebe nebo které s ním byly dodány. Prvopis se předá vyšetřujícímu orgánu /:prokurátorovi:/, druhopis se založí do osobního spisu.

Změny ve stavu věcí obviněného /:úbytek nebo přírůstek:/ zapisují se na druhou stranu protokolu o osobní prohlídce ihned, kdy ke změně došlo.

Při propuštění obviněného potvrdí propuštěný na druhé straně protokolu správné převzetí svých věcí a příslušník NB potvrdí jejich vydání.

6./

Oznámení o přijetí do vazby.

/:tiskopis:/

č.sk1. 2

ÚNZ - Praha

O každé osobě, přijaté do vazby, odešle se příslušnému prokurátorovi zpráva na tiskopisu "Oznámení o přijetí do vazby". K oznámení o přijetí do vazby připojí se protokol o osobní prohlídce.

U osob dodaných do vazby pro státní bezpečnost se k oznámení o přijetí do vazby, odešlanému příslušnému prokurátorovi, protokol o osobní prohlídce nepřipojuje.

U osob, dodaných do vazby pro národní výbor, zašle se národnímú výboru pouze oznámení o přijetí do vazby.

7./

Knih složních listů na odevzdání peněz - cenných předmětů.

/:knih o 200 listech, měkké desky, první list se vytrhává, druhý zůstane v knize:/

č.sk1.69-ÚNZ-Praha

Peníze a cenné předměty, které měl obviněný při dodání u sebe nebo s ním byly dodány, vyznačí se v "Knize složních listů na odevzdání peněz-cenných předmětů" podle předtisku a obviněný potvrdí svým podpisem správnost zápisu. Složní listy jsou v knize vedeny dvojmo; zápis se provádí průpisem. Prvopis zápisu se z knihy oddělí a předá spolu s penězi a cennými předměty k uložení příslušnému hospodářskému referentu útvaru, druhopis zůstane v knize složních listů.

- 5 -

Vyhotovení zápisu potvrzuje příslušník NB a odevzdání peněz a cenných předmětů se provádí na potvrzení.

Kniha složných listů vede se pouze u útvarů výkonu vazby /:včetně zvláštních útvarů:/ a ústavů nápravných zařízení, kde jsou hospodářské referáty, kterým se peníze a cenné předměty předávají; nevede se u okresních útvarů výkonu vazby.

7 a./

Kniha přijatých peněz a cenných předmětů.

/:kniha o 50 listech bez průpisu, s měkkými deskami:/
č.skl.124-ÚNZ-Praha

"Kniha přijatých peněz a cenných předmětů" se vede pouze u okresních útvarů výkonu vazby, kde se peníze a cenné předměty nepředávají hospodářským referátům. Zápis provádí se bez průpisu podle předtisku; obviněný potvrdí svým podpisem správnost zápisu.

8./

Kniha cenných předmětů.

/:kniha o 150 listech:/
č.skl.125-ÚNZ-Praha.

Cenné předměty /:zhotovené z drahých kovů nebo kamenů:/, které měl obviněný při dodání u sebe nebo s ním byly dodány a které byly zapsány na složném listě, vedou se v evidenci po odevzdání do hospodářského referátu v "Knize cenných předmětů". Mezi cenné předměty se zařadí i ty, které mají spornou hodnotu nebo uvádí-li obviněný, že jde o cenný předmět.

Kniha cenných předmětů nevede se u okresních útvarů výkonu vazby, kde k evidenci postačí kniha přijatých peněz a cenných předmětů.

9./

Peněžní list pro útvary výkonu vazby.

/:tiskopis:/
č.skl.126-ÚNZ-Praha

Peníze dodané s obviněným a uvedené na složném listě zaznamenají se do "Peněžního listu" /:menší druh, který je zaveden v útvarech, kde obvinění nepracují:/ . Peněžní list založí se pro každého obviněného.

- 6 -

Je-li povoleno obviněnému příslušným vyšetřujícím orgánem /:prokurátorem:/ pracovat, založí se peněžní list /:větší druh:/, vedený v ústavěch nápravných zařízení a osobní list osob ve vazbě nebo trestu. Na peněžním listě se také uvede evidenční číslo cenných předmětů podle záznamů v ústavě.

10./

Záznam o osobních dokladech.

/:kniha o 100 listech s abecednicí:/
č.skl.127-ÚNZ-Praha

Osobní doklady, které obviněný má s sebou nebo které s ním byly dodány, zaznamenají se do "Záznamu o osobních dokladech" a uloží bezpečně v kanceláři výkonu vazby nebo v jiné místnosti, pokud není nařízeno je odeslat.

Záznam o osobních dokladech vede se ve všech útvarech s výjimkou okresních útvarů výkonu vazby.

11./

Osobní spis /:obal:/

/:tiskopis:/
č.skl.5-ÚNZ-Praha
č.skl.128-ÚNZ-Praha

Pro každého obviněného, dodaného do vazby založí se "Osobní spis".

Části předtisku obalu osobního spisu se vyplňují postupně podle stavu trestního řízení a potřeb evidence. Do osobního spisu zapisují se u útvaru pouze údaje, které jsou potřebné a zakládají se do něho přílohy podle povahy šetření příslušného vyšetřujícího orgána.

Přílohy zařazované po dobu vazby do osobního spisu zapisují se pořadově do seznamu vložek v osobním spise obviněného. Při předání obviněného do jiného útvaru nebo po odsouzení a předání do ústavu nápravných zařízení, předá se také osobní spis, v jehož zápisech se pak pokračuje. Přílohy zařazené do osobního spisu během výkonu vazby našívají se na druhou záložku uvnitř obalu osobního spisu; první záložka je určena pro přílohy k výkonu trestu.

- 7 -

Pro mladistvé obviněné založí se u útvaru výkonu vazby stejný obal osobního spisu jako pro dospělé.

Osobní spis obviněného, který je propuštěn natrvalo z útvaru, se uzavře a uloží.

12./

Seznam vložek
v osobním spisu
pro obviněné.

/:tiskopis:/

č.skl.6-ÚNZ-Praha

Při založení osobního spisu u útvarů vloží se do něho současně "Seznam vložek v osobním spisu pro obviněné". Do této vložky zapisují se přílohy osobního spisu pouze pokud jde o obviněného.

Po odsouzení vloží se do osobního spisu seznam vložek v osobním spise pro odsouzeného, do něhož se pak zaznamenávají přílohy, zařazované do osobního spisu po dobu výkonu trestu odnětí svobody.

Způsob vedení dvou seznamů v osobním spise má za účel, aby byly zvláště zařazeny a zaznamenány přílohy pro výkon vazby a pro výkon trestu odnětí svobody.

13./

Daktyloskopická
karta.

/:skladové tiskopisy tiskárny MNB:/

č.skl.2014-MNB

U obviněného, dodaného do vazby pro státní bezpečnost, provede se po jejich převzetí u útvarů které jsou k tomu vybaveny, fotografování a daktyloskopování; u ostatních obviněných, je-li o to požádáno.

Není-li útvar vybaven zařízením k fotografování obviněných, vyhotoví fotografie pro osobní spis, vyšetřovací spis a pro identifikační kartu technické oddělení krajské správy státní bezpečnosti.

Vyhotovují se 2 daktyloskopické karty - dlouhé - pro sbírku otisků deseti prstů, s popisem osoby a osobními daty /:přesně a strojem:/. Jedna daktyloskopická karta se odešle příslušné evidenci, druhá se předá vyšetřovacímu odboru.

Mimo to se pořídí na měkkou daktyloskopickou kartu, případně na obyčejný kancelářský papír opis karty, kde se sejmou také otisky prstů. Opis karty se založí do osobního spisu obviněného.

14./

Jmenná identifikační karta.

/:sklad.tiskopisy tiskárny

MNB :/

č.sk1.114-MNB

U obviněného, dodaného do vazby pro státní bezpečnost, vyhotoví se "Jmenná identifikační karta", na kterou se po vyfotografování nelepí neretušovaná fotografie obviněného.

Jmenná identifikační karta vyhotoví se pouze v jednom vyhotovení a odešle se příslušné evidenci.

15./

Zdravotní list.

/:tiskopis:/

č.sk1.129-ÚNZ -
Praha

U obviněného, dodaného do vazby, provede se lékařská prohlídka a její výsledek se zaznamená v příslušné části osobního spisu, příp. ve "Zdravotním listě".

Do zdravotního listu, který se předkládá lékaři při každém onemocnění obviněného, zaznamenává lékař potřebná vyšetření, léčení, návrhy a pod.

Zdravotní list zůstává založen v osobním spisu a při přemístění obviněného do ústavu nápravných zařízení zasílá se s ním.

16./

Vyrozumění o nástupu - propuštění - vojenským úřadům.

/:tiskopis:/

č.sk1.131-ÚNZ -
Praha

Je-li dodán do vazby obviněný, který je vojákem v záloze, zašle se příslušnému okresnímu /:obvodnímu:/ vojenskému velitelství vyrozumění o dodání do vazby; vojenské evidenční doklady, pokud s ním byly převzaty, se připojí. Na témže tiskopisu oznámí se příslušnému vojenskému velitelství propuštění obviněného z vazby s uvedením, kde po propuštění bude bydlet.

- 9 -

17./

Obsazení cel./:kniha o 150
listech:/č.sk1.133 - ÚNZ -
Praha

Po určení, v které cele /:místnosti:/ má být obviněný umístěn, učiní se záznam v "Obsazení cel" tak, že vedle jména a základního čísla obviněného zapíše se do hořejší části rubriky o umístění číslo cely /:místnosti:/, do které byl umístěn, a do dolejší části, kdy se tak stalo.

Při přemísťování do jiných cel provádí se záznam stejným způsobem v další části tiskopisu. Nestačí-li místo, provede se nový zápis v obsazení cel, u kterého se uvede, že jde o pokračování k předchozímu záznamu. Kniha obsazení cel vede se u všech útvarů výkonu vazby a ústavů nápravných zařízení, s výjimkou u okresních útvarů výkonu vazby, kde se umístění obviněného vyznačuje v základní knize v rubrice "poznámka".

18./

Kniha společ-
níků./:kniha o 50
listech:/č.sk1.142 - ÚNZ -
Praha

Jsou-li do útvaru dodáni obvinění, kteří jsou spolupachatelé, návodci nebo pomocníci trestného činu, zaznamenají se do "Knihy společníků" a to tak, že všichni společníci zapíší se pod stejným běžným číslem /:na příklad: v případě 3 společníků zapíší se všichni v knize společníků pod číslem 1, v dalším případě se zapíší pak pod poř. číslem 2 atd.:/.

Při rozmísťování obviněných je třeba dbát, aby "společníci" nebyli umístěni v jedné místnosti.

Kniha společníků nevede se u OÚVV, kde se společníci - obvinění uvedou v příslušné části osobního spisu.

19./

Kniha nemocných.

/:pro ÚJVV kniha
o 50 listech,
měkké desky -
pro ostatní kniha
o 100 listech,
měkké desky:/

č.skl.143 - ÚNZ -

Praha

Hlásí-li se obviněný nemocen, zapíše se do "Knihy nemocných", která se předloží lékaři při ošetřování. Výsledek prohlídky musí být vyznačen v knize nemocných a současně se provede zápis do zdravotního listu, je-li veden.

20./

Kniha záznamů
o vzdálení obvi-
něných z cely.

/:kniha o 50 lis-
tech, měkké desky:/

č.skl. 144 - ÚNZ -

Praha

Vede se pouze pro útvary, kde jsou obvinění ve vazbě pro státní bezpečnost.

Opustí-li obviněný ve vazbě pro státní bezpečnost z jakýchkoliv příčin celu, je nutno tuto skutečnost zaznamenat do "Knihy záznamů o vzdálení obviněných z cely" podle předtisku.

21./

Kniha záznamů
o vstupu strážného
do cely.

/:kniha o 50 listech,
měkké desky -
pro ÚJVV:/

č.skl. 145 - ÚNZ -

Praha

Vede se pouze pro útvary, kde jsou obvinění ve vazbě pro státní bezpečnost.

Každý vstup strážného do cely, ve které je obviněný ve vazbě pro státní bezpečnost, musí být zaznamenán do "Knihy záznamů o vstupu strážného do cely" se stručnými důvody, které vedly ke vstupu do cely.

22./

Vyrozumění
o propuštění
z vazby.

/:tiskopis:/

č.skl. 8 - ÚNZ -

Praha

Při propuštění obviněného z vazby zašle se vyrozumění o propuštění z vazby tomu, kdo dal příkaz - dožádání - k propuštění, na tiskopisu "Vyrozumění o dodání - propuštění - přemístění odsouzeného", při čemž se předtisk "odsouzený" změní na "obviněný" a vyplní údaje, které lze sdělit o obviněném.

-- 11 --

23./

Potvrzení o propuštění z vazby - trestu.

/:tiskopis:/

č.skl. 153 - ÚNZ -
Praha.

Při propuštění obviněného z vazby vydá se mu "Potvrzení o propuštění z vazby", vyplněné podle předtisku tiskopisu a opatřené razítkem.

24./

Prohlášení o mlčenlivosti.

/:tiskopis:/

č.skl. 154 - ÚNZ -
Praha.

Při propuštění obviněného z útvaru na svobodu předloží se propuštěnému k podpisu "Prohlášení o mlčenlivosti", které se založí do osobního spisu.

S E Z N A M

knih a tiskopisů pro vedení evidence výkonu vazby.

1. Základní kniha
/:kniha o 125 listech, menší rozměr pro OÚVV č.skl.119
kniha o 125 listech, větší rozměr pro ÚVV a ÚNZ:/ č.skl. 37
2. Jmenný seznam k základní knize
/: index o 100 listech pro OÚVV č.skl. 38
index o 200 listech pro ÚVV a ÚNZ:/
3. Denní stav
/:tiskopis:/ č.skl. 46
- 3a. Vložka k dennímu stavu
/:tiskopis:/ č.skl.120
4. Přijímací list a dotazník
/: tiskopis:/ č.skl. 3
5. Protokol o osobní prohlídce
/:tiskopis:/ č.skl.123
6. Oznámení o přijetí do vazby
/:tiskopis:/ č.skl. 2
7. Kniha složných listů na odevzdání peněz - cenných předmětů
/:kniha o 200 listech, měkké desky, první list oddělovat, druhý zůstane v knize - pro ÚVV a ÚNZ:/ č.skl. 69
- 7a. Kniha přijatých peněz - cenných předmětů
/:kniha o 50 listech bez průpisu s měkkými deskami pro OÚVV:/ č.skl.124
8. Kniha cenných předmětů
/:kniha o 150 listech, měkké desky pro ÚVV a ÚNZ:/ č.skl.125
9. Peněžní list pro útvary výkonů vazby
/:tiskopis:/ č.skl.126

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

- Archiv bezpečnostních složek
10. Záznam o osobních dokladech
/:kniha o 100 listech s abecednicí pro ÚVV a ÚNZ:/ č.skl.127
 11. Osobní spis - obal
/:tiskopis:/ č.skl.128
 12. Seznam vložek v osobním spisu pro obviněné
/: tiskopis:/ č.škl. 6
 13. Daktyloskopická karta
/:skla čové tiskopisy tiskárny MNB:/
 14. Jmenná identifikační karta
/:skladové tiskopisy tiskárny MNB:/
 15. Zdravotní list /:
/:tiskopis:/ č.skl.129
 16. Vyrozumění o nástupu - propuštění - vojenským úřadům
/:tiskopis:/ č.skl.131
 17. Obsazení cel
/:kniha o 150 listech pro ÚVV a ÚNZ:/ č.skl.133
 18. Kniha společníků
/:kniha o 50 listech pro ÚVV a ÚNZ:/ č.skl.142
 19. Kniha nemocných:
/:kniha o 50 listech pro OÚVV, mělké desky, pro ÚVV a ÚNZ kniha o 100 listech, měkké desky:/ č.skl.143
 20. Kniha záznamů o vzdálení obviněných z cely
/:kniha o 50 listech, měkké desky pro OÚVV:/ č.skl.144
 21. Kniha záznamů o vstupu strážného do cely
/:kniha o 50 listech, měkké desky pro ÚVV:/ č.skl.145
 22. Vyrozumění o propuštění z vazby
/:tiskopis:/ č.skl. 8
 23. Potvrzení o propuštění z vazby - trestu
/:tiskopis:/ č.skl. 153
 24. Prohlášení o mlčenlivosti
/:tiskopis:/ č.skl.154

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Archiv bezpečnostních složek

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

131/153

Záznam o skartaci .

TRMV čís. 127/55

Na základě ~~čl. 77 TRMV čís. 75/1955~~ byly rezervní výtisky TRMV
čís. 131/1953 ev.čís. ~~314-350 a příloha ev.č.~~
jako neplatné úředně komisionálně skartované /rozmělněním/.

V Praze dne 12.září 1955.

Podpis:

Stanis. Delišovský

Podpis:

por. J. Chloupek

Archiv bezpečnostních složek

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Obje svě-
ně v. c. Podělovník TRMNB č. 131 /1953.

Vyhotoveno v 350 výtiscích.

- | | | | |
|-----|-----------|---|--------------|
| 1 | 1/2 | Sekretariát ministra NB | 16. IX. 1953 |
| 1 | 2/3 | Inspekční oddělení ministra NB | |
| 1 | 3/4 | Sekretariát náměstka ministra NB | s. Frchala |
| 2 | 4-5/5 a 6 | - " - | s. Baudyš |
| 1 | 6/7 | - " - | s. Kotala |
| 1 | 7/8 | - " - | s. Jeleně |
| 1 | 8/9 | - " - | s. Jermana |
| 1 | 9/10 | Sekretariát ministersva NB | |
| | | Kádrová správa MNB - VI. odbor | |
| | | Hlavní správa ochrany MNB | |
| | | Hlavní správa vojenské kontrarozvědky | |
| | | Hlavní správa státní bezpečnosti | |
| | | Hlavní správa veřejné bezpečnosti | |
| | | Hlavní správa Pohraniční a Vnitřní stráže | |
| | | Správa zahraničně-politické rozvědky | |
| | | Hospodářská správa MNB | |
| | | Travotní ^{ská} správa MNB | |
| 300 | 11-310 | Správa nápravných zařízení MNB | 15. IX. 1953 |
| | | Odbor operativní evidence | |
| | | Odbor pasový a visový MNB | |
| | | Odbor spojovací MNB | |
| | | Odbor archivní a studijní MNB | |
| | | Odbor mobilizační MNB | |
| | | Technický ústav MNB | |
| 1 | 10/11 | Dokumentační středisko MNB | 16. IX. 1953 |
| | | Učiliště F.E. Dzeržinského - Veleslavín | |
| | | Správa národní bezpečnosti Jáchymov | |
| | | Krajská správa státní bezpečnosti Praha | |
| | | - Plzeň | |
| | | - Pardubice | |
| | | - České Budějovice | |
| | | - Karlovy Vary | |
| | | - Ústí nad Labem | |
| | | - Liberec | |

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

- Hradec Králové
- Jihlava
- Brno
- Ostrava
- Olomouc
- Gottwaldov
- Bratislava
- Banská Bystrica
- Nitra
- Košice
- Prešov
- Žilina

Krajská správa veřejné bezpečnosti Praha

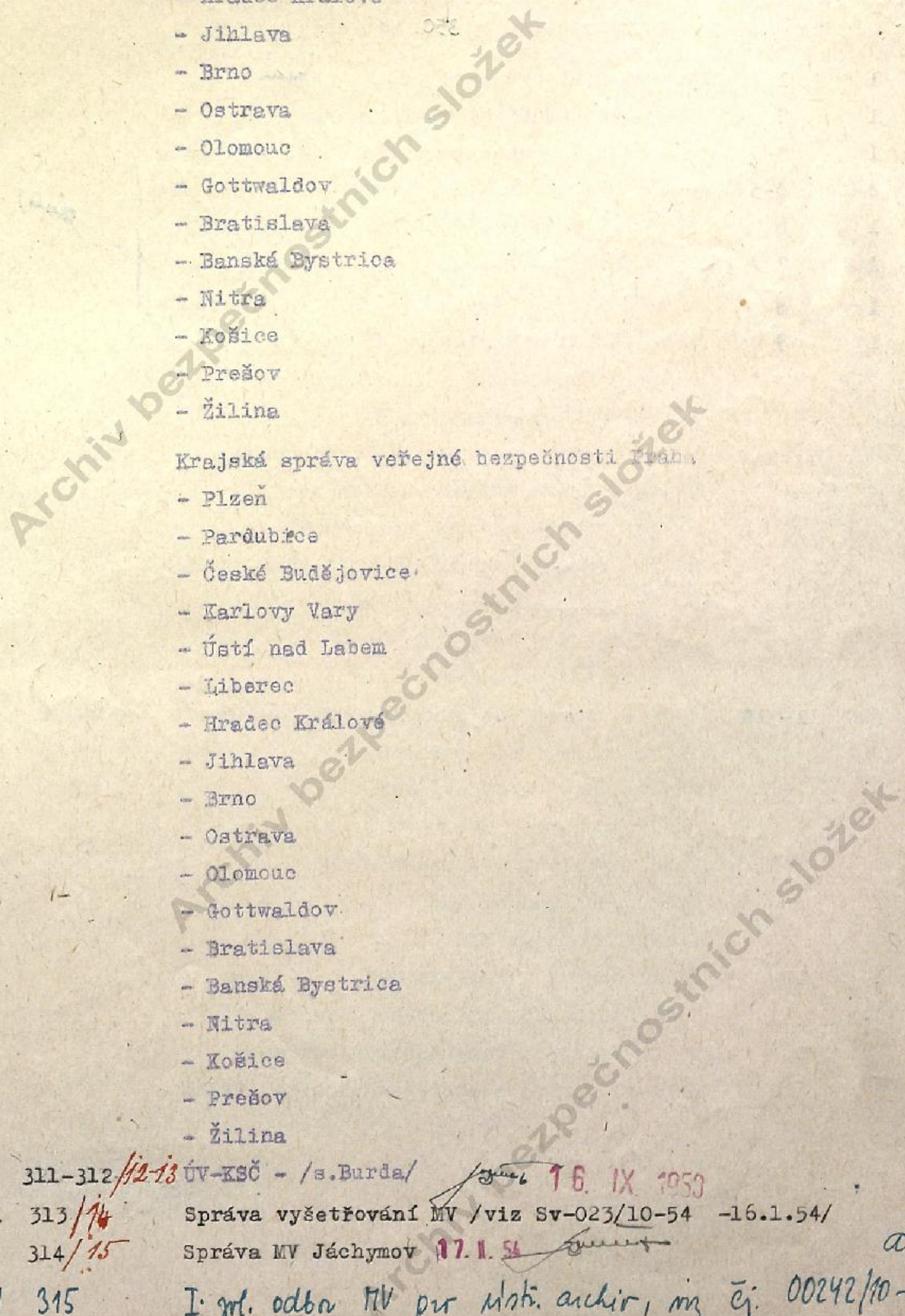
- Plzeň
- Pardubice
- České Budějovice
- Karlovy Vary
- Ústí nad Labem
- Liberec
- Hradec Králové
- Jihlava
- Brno
- Ostrava
- Olomouc
- Gottwaldov
- Bratislava
- Banská Bystrica
- Nitra
- Košice
- Prešov
- Žilina

2 311-312/12-13 ÚV-KSČ - /s.Burda/ 16. IX 1953
 1 313/14 Správa vyšetřování MV /viz Sv-023/10-54 -16.1.54/
 1 314/15 Správa MV Jáchymov 17.1.54

1 315 I. zvl. odda MV per míst. archiv, viz čj. 00242/10-55
 pil. ev. č. 2 viz I. zvl. odd. MV - - - - -

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.



Záznam k rozdělovníku TRMNB č.131/1953.

K TRMNB č.131/1953.

Směrnice vydané tímto TRMNB byly rozmnožovány /cyklostilovány/ u správy nápravných zařízení. Bylo jí dodáno 300 kusů TRMNB č.131/53 a ona sama připojovala k němu zmíněné směrnice a distribuovala na své podřízené útvary.

Pro naši potřebu /pro sekretariáty ministra, náměstků a pod./ bylo sem dodáno po 15 /patnácti/ výtiscích obojích směrnic, a to evidenční čísla 2 až 16.

Oboje směrnice:

1. "Směrnice o vedení evidence při výkonu vazby",
2. "Směrnice o vedení evidence při výkonu trestu odnětí svobody",

byly zde připojeny k rozkazu expedovanému přímo od nás, a která evid. čísla směrnic byla komu zaslána, je vyznačeno v rozdělovníku ve zlomku červěně.

Po vyexpedování zbyly zde ještě od každých směrnic 3 /tři/ výtisky, a to evid. čísla 14 až 16.

16.9.1953

Chalouška

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Archiv bezpečnostních složek

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

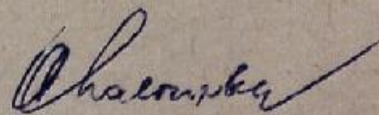
27

Z á z n a m .

Dne 17.2.1954 žádal náčelník sekretariátu správy MV Jáchymov /ppor.Šťastný/ o dodání jednoho výtisku TRMNB č.131/1953.Žádost odůvodňuje tím,ze při kontrole v jejich vazbě bylo orgány NZ poukázáno na to,že má být postupováno při evidenci i v jejich vazbě podle výše uvedeného rozkazu,který byl původně určen jen pro součásti NZ.

Na základě této odůvodněné žádosti byl jeden exemplář i s oběma směrniciemi Jáchymovu zaslán. Viz potvrzení na rozdělovníku.

17.2.1954



Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Archiv bezpečnostních složek

Archiv bezpečnostních složek

Archiv bezpečnostních složek

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1.1.2008 dle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.